

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NAKVYNĖS NAMŲ APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) apgyvendinimo Nakvynės namuose paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų apgyvendinimo Centro Nakvynės namuose teikimo, sustabdymo, nutraukimo ir mokėjimo už šią paslaugą tvarką.

2. Apgyvendinimo nakvynės namuose (socialinės rizikos suaugusių asmenų) paslaugos kaina nustatyta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-181 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T-30 “Dėl biudžetinių įstaigų socialinių paslaugų sąrašo ir kainų nustatymo“ pakeitimo“.

3. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga teikiama asmenims, kurių deklaruota vieta yra Šiaulių miesto savivaldybėje (toliau- Savivaldybė).

4. Apgyvendinimas nakvynės namuose paslauga – tai laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

5. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas teikia Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Nakvynės namai adresu, Tiesos g. 3, Šiauliuose.

II. APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS SKYRIMAS

6. Apgyvendinimo Nakvynės namuose paslauga skiriama socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, kitiems socialinę riziką patiriantiems asmenims (toliau – asmenys), kuriems nustatytas apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos poreikis.

7. Nakvynės namuose apgyvendinimo paslaugos neteikiamos asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė slauga ir priežiūra, kurie apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, turintiems sunkią proto ar psichinę negalią, sergantiems aktyviaja tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais ir kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų gyventojų sveikatai ir asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis.

8. Asmuo (bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, kreipiasi į Centro socialinių paslaugų teikimo komisiją (toliau – Komisija), adresu, Stoties g. 9C, Šiauliuose, ir pateikia:

8.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministras);

8.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1 ir SP-2 formos, patvirtintos Socialinės apsaugos ir darbo ministro);

8.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją (pasa, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių piliečiams);

8.4. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

8.5. sveikatos priežiūros įstaigos (pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo) pažymą (F027/a) su informacija (pulmonologo, esant poreikiui psichiatro, infektologo, odos ir veneros ligų centro) apie asmens sveikatos būklę. Pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienerius metus;

8.6. asmens su negalia arba pensininko pažymėjimą (jei asmeniui nustatyta negalia ar pensinis amžius);

8.7. pažymą apie asmens paleidimą iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ir kitus dokumentus (jei asmeniui tokie dokumentai buvo išduoti);

8.8. kitus dokumentus, reikalingus asmens socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

9. Asmens byla su dokumentais, nurodytais Tvarkos aprašo 8 punkte, perduodami Komisijai.

10. Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimo (forma S-9, patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) priima Komisija ir jį pasirašo Komisijos pirmininkas.

11. Asmuo pakartotinai dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo gali kreiptis:

11.1. po 3 mėnesių, jei asmeniui apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimas buvo nutrauktas už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus: sutarties sąlygų nesilaikymą, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų įsinešimą į Nakvynės namus, jų vartojimą Nakvynės namuose, psichinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimą, triukšmavimą, necenzūrinių žodžių vartojimą darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymą neleistinose vietose, ginklų į Nakvynės namų teritoriją įsinešimą ir apie šiuos įvykius buvo surašyti Nakvynės namų darbuotojų aktai;

11.2. po 1 mėnesio, kai asmeniui apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimas buvo nutrauktas dėl to, kad jis išvyko iš Nakvynės namų ilgiau nei 3 paras ir apie tai nepranešė Nakvynės namų darbuotojui.

12. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo patiria fizinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam saugumui, sveikatai ar gyvybei ir asmuo neturi gyvenamosios vietos, tarpininkaujant policijai, sveikatos priežiūros įstaigai ar kitai įstaigai, apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga skiriama nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas ir per 10 kalendorinių dienų asmuo pateikia 8 punkte nurodytus dokumentus. Socialinė priežiūra 7 pirmąsias kalendorines dienas teikiama nemokamai.

13. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga teikiama iki 12 mėnesių ar ilgiau, atsižvelgiant į asmens psichosocialinę situaciją. Asmeniui paprašius tęsti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą, Nakvynės namų socialinis darbuotojas Komisijai pateikia rekomendacinio pobūdžio pažymą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo pratęsimo ir kitus, teikiant paslaugą, reikalingus dokumentus.

14. Dokumentai, susiję su apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimu asmeniui, saugomi paslaugos gavėjo byloje Nakvynės namuose.

III. APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

15. Priėmus Sprendimą skirti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą, tuo metu nesant laisvai vietai, asmuo pagal prašymo gavimo datą įrašomas į eilę paslaugoms gauti. Už eilės sudarymą atsako Nakvynės namai.

16. Atsiradus laisvai vietai, pagal eilės sąrašą asmens nurodytu informavimo būdu, informuojamas asmuo apie jam skiriamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą. Jeigu asmuo, atsiradus laisvai vietai, per tris darbo dienas neatvyksta į Nakvynės namus, juose apgyvendinamas kitas asmuo, esantis eilėje.

17. Per 10 darbo dienų nuo Sprendimo dėl paslaugos skyrimo priėmimo dienos asmeniui neapsigyvenus Nakvynės namuose, Sprendimas dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimo panaikinamas Centro direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas).

18. Su paslaugos gavėju pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu). Sutartį pasirašo paslaugų gavėjas ir Nakvynės namų socialinio darbo organizatorius (toliau – socialinio darbo organizatorius). Atsiradus pasikeitimams dėl paslaugos teikimo, Nakvynės namai paruošia sutarties papildymą.

19. Nakvynės namai duomenis apie apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

20. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, emocinė-psichologinė pagalba, minimalių buitinių ir asmens higienos paslaugų (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t.t) organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.), darbo įgūdžių ugdymas, pagalba organizuojant sveikatos priežiūros paslaugas, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui individualiai.

21. Socialinis darbuotojas apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimui sudaro individualų darbo su asmeniu planą (plano forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kuriame numato, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės priežiūros uždavinių įgyvendinimo, detalizuoja paslaugas (socialines, sveikatos priežiūros, psichologines ir kitas), kurios asmeniui bus teikiamos, rašo žymas apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą (1 kartą per 6 mėn.), kokie buvo pokyčiai, kas patikslinta.

22. Apgyvendinimo nakvynės namuose asmeniui teikimas sustabdomas, asmeniui išvykus gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo paskirto arešto laikotarpiui. Pasibaigus gydymo ar teismo paskirto arešto laikotarpiui, asmuo iš atitinkamų įstaigų pristato pažymą ir paslaugos teikimas tęsiamas.

23. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, sveikatos būklei ar kitoms aplinkybėms (kurios įtakoja teikiamas paslaugas), socialinis darbuotojas iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį.

24. Socialinis darbuotojas paslaugos gavėjui sudaro ir veda bylą, kurioje kaupia ir saugo visus su paslaugos skyrimu, teikimu, sustabdymu ir nutraukimu susijusius dokumentus bei kitą informaciją.

IV. MOKĖJIMO UŽ APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGĄ TVARKA

25. Asmuo (šeima) už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą moka 20 procentų asmens (šėimos) pajamų. Asmens už paslaugą mokamas dydis

skaičiuojamas pagal realias asmens pajamas, gaunamas po atskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus.

26. Atskaičius nustatytą asmens (šeimoms) mokėjimo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dalį, asmens (šeimoms) mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 0,8 valstybės remiamų pajamų dydžio.

27. Asmeniui komisija turi teisę, esant objektyvioms priežastims, sumažinti ar atidėti mokėjimą už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą konkrečiam laikotarpiui.

28. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dydis nustatomas proporcingai teikiamos apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos trukmei.

29. Asmuo, laikinai išvykęs iš Nakvynės namų ir apie tai raštu ar kitaip pranešęs socialiniam darbuotojui, individualios priežiūros darbuotojui ar budėtojui, už vietos išsaugojimą Nakvynės namuose (už nebūtą laiką) moka jam nustatyto dydžio mokesťį.

30. Paslaugų gavėjui, pasibaigus gydymosi sveikatos priežiūros įstaigoje ar teismo paskirto arešto laikotarpiui, ir iš atitinkamų įstaigų pristačius pažymą, mokėjimo už teikiamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dydis nustatomas proporcingai teikiamos apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos trukmei.

31. Asmeniui mokesčiai už suteiktą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą (pristačius dokumentus dėl mokesčių perskaičiavimo mažinimo) gali būti perskaičiuojami ne daugiau kaip už 6 praėjusius kalendorinius mėnesius.

32. Asmuo už suteiktą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą sumoka arba perveda nurodytą lėšų sumą Socialinių paslaugų centrui iki kito mėnesio 24 d.

V. APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

33. Sutartis pasibaigia ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimas nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu:

33.1. asmeniui pateikus raštišką prašymą;

33.2. asmeniui mirus;

33.3. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, globos namus, laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietas, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigas;

33.4. asmeniui daugiau kaip 3 paras išvykus ir išvykimo nesuderinus su socialiniais darbuotojais;

33.5. asmeniui nesilaikant Tvarkos aprašo reikalavimų ir Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklių.

34. Nutraukus paslaugų teikimą, asmuo ar asmens atstovas už suteiktas paslaugas privalo sumokėti per 10 darbo dienų nuo įsakymo apie paslaugų nutraukimą gavimo dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

36. Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimo, neskyrimo, nutraukimo, teikiamų paslaugų kokybės, asmuo gali apskųsti Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro asmenų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.
